

Factura Pequeño Contribuyente

ESDRAS NEHEMIAS, XAJPOT XULÚ

Nit Emisor: 8622868

ESDRAS NEHEMIAS XAJPOT XULU

4 AVENIA 2-30 zona 1, Patzun, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D75F41CF-6039-439C-88AF-4E102D576D3E

Serie: D75F41CF Número de DTE: 1614365596

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 11:09:46

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:09:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados en el Sitio Arqueológico Iximche, del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Correspondiente del mes de Junio de 2020, según Contrato Administrativo 239-2020; Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.

Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio 2020.
Informe mensual de actividades No.06

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 239-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020**, correspondiente al mes de junio de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. **D75F41CF** y Correlativo Número **1614365596**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación de actividades del mes de junio.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas que por el momento se mantienen cerrada sus puertas al servicio de los visitantes debido a la pandemia.
- Se apoyó a la administración en el control de actividades semanales de cada trabajador del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en la limpieza de las diferentes áreas en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de junio 2020 que por el momento son solo residuos naturales ya que es bastante por la época de invierno.
- Se apoyó a la administración en actividades de mantenimiento de chapeo en las áreas que lo necesitan en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de junio.
- Se apoyó a la administración con el seguimiento de reuniones semanales del mes de junio de 2020 con todos los trabajadores para el mejor funcionamiento del Sitio Arqueológico Iximche que por el momento se mantienen cerradas sus puertas debido a la pandemia.
- Se apoyó a la administración en la reforestación de varias áreas del sitio Arqueológico Iximche en el mes de junio .

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Esdras Nehemias Xajpot Xulu.

Vo. Bo.



Lic Gustavo Adolfo Amara Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural